

Guatemala de la Asunción,  
31 de Agosto del 2015

Señor  
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al **mes de agosto 2015**, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1472-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 519-2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 000072.

#### **Actividades Realizadas**

1. Recibir, registrar en el sistema SENDA y archivar toda la correspondencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación y del Viceministerio del Deporte y la Recreación
2. Llevar el registro de solicitudes, rechazos y atenciones que competen a la Dirección General del Deporte y la Recreación y al Viceministerio del Deporte y la Recreación.
3. Llevar el control de la distribución de la información de la Dirección General del Deporte y la Recreación y del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
4. Documentar y tramitar todas las solicitudes de la Dirección General del Deporte y la Recreación y del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
5. Conciliar mensualmente todas las solicitudes recibidas y atendidas de la Dirección General del Deporte y la Recreación y del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
6. Orientar a los usuarios sobre los procedimientos y trámites que pueden realizar en ventanilla Única.
7. Proporcionar los diferentes formatos para realizar las solicitudes de la Dirección General del Deporte y la Recreación y del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
8. Otras Actividades requeridas por el encargado de la unidad de ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación y del Viceministerio del Deporte y la Recreación.